

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

_____ МБДОУ № 8 «Солнышко»
(место заключения договора)

_____ " _____ " _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида №8 «Солнышко»

Мензелинского муниципального района Республики Татарстан,

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на право образовательной деятельности МО и Н РТ № 6211 от 16 апреля 2015 г, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Подгорной Яны Владимировны, действующей на основании Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №8 «Солнышко» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, и именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании

(наименование и реквизиты документа (свид-во о рождении), удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральной образовательной программой (далее-ФОП) , федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, который реализуется на бесплатной основе), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная общеобразовательная программа- основная образовательная программа Дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №8 «Солнышко» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____.

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с 6.30 до 18.30-12часовой.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу с _____ общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. На защиту профессиональную чести и достоинства сотрудников Учреждения.

2.1.3. На отчисление ребенка из Учреждения:

- по инициативе Родителя (законного представителя);

- по истечению срока действия настоящего договора;

- По медицинским показаниям.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы в случае уменьшения предельной наполняемости группы, которую посещает Воспитанник

2.1.6. В случае несоблюдения п.3.3 раздел III настоящего Договора, Учреждение имеет право взыскивать сумму задолженности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.7. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Исполнительного комитета Мензелинского муниципального образования.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, как участник образовательных отношений. Заказчик имеет право вносить свои предложения при разработке образовательной программы Учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение ___дней.

Заслушать отчеты администрации и педагогов о работе с детьми, вносить предложения по ее улучшению.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.). Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, при условии оформления документов в органах социальной защиты.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании электронного направления через АИС «Электронный детский сад», письменного заявления от Заказчика, медицинской карты ребенка.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.п.1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, (завтрак, второй завтрак, обед, полдник)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания (накануне начала посещения Учреждения после отсутствия), а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости абонентской платы и стоимости продуктов. В период отсутствия воспитанника в детском саду родительская плата подлежит уменьшению только на величину расходов на обеспечение Воспитанника питанием. (Постановление кабинета министров РТ от 30.12.2013 года №1096 «О нормативах финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций РТ»).
- 2.4.8. Приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменное белье, сменную обувь, носовой платок. Наличных вещей должна быть специальная отметка о принадлежности данных вещей ребенку.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: _____ рублей. В соответствующей сумме на детей в возрасте 2 мес.- 3-х лет и с 3-х лет до 7-и лет, состоящую из абонентской платы в сумме _____ рубль и платы за питание в сумме _____ рубль. (Основание: Постановление Руководителя исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан от _____ года № _____ «Об утверждении и нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций Мензелинского муниципального района на _____ год».)
- В период отсутствия воспитанника в учреждении родительская плата подлежит уменьшению только на величину расходов на обеспечение воспитанника питанием (Постановление Кабинета Министров РТ от 30.12.2013 г. « О нормативном финансировании деятельности ДООУ РТ») Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в Пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) руб
- 3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанном в разделе VII, через банки, Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatar.ru)

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «____» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Учреждение: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №8 "Солнышко" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

Юридический адрес: 423702, РТ, г. Мензелинск, Изыскателей 1/22

ИНН/КПП 1628003911/162801001

ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан
г.Казань

БИК 019205400

р/с 03234643926400001100

к/с 40102810445370000079

ЛБГ28076022 – МензДС№8

ЛБО28076004-МензДС№8

ЛБВ28076020-МензДС№8

Тел. 8(85555)3-50-64

Заведующая МБДОУ №8 «Солнышко»

_____ Я.В. Подгорная

«____» _____ 20__ г.

МП

Родитель: _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

_____ дата _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

На основании протокола АИС «ЭДС» № _____

От « _____ » _____ 20 ____ г.

Принять _____ группу

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

(дата, номер регистрации заявления)

Заведующий _____ Я.В. Подгорная

Заведующему МБДОУ № 8 «Солнышко»
Мензелинского муниципального района РТ
Подгорной Яне Владимировне

(ф.и.о. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

ФИО (последнее – при наличии) ребенка

_____ « _____ » _____ 20 ____ года рождения

Место рождения ребенка _____
проживающего(ей) по адресу: _____

в _____ группу МБДОУ № 8 «Солнышко» Мензелинского
муниципального района РТ

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ номер _____ дата _____

Фамилия, имя, отчество матери (законного представителя) ребенка: _____

Адрес регистрации места жительства матери (законного представителя): _____

Контактный телефон _____

Фамилия, имя, отчество отца (законного представителя) ребенка _____

Адрес регистрации места жительства отца (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____

Имею право внеочередного / первоочередного приема _____

(указывается основание приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра) ребенка _____ является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

воспитанником _____

(краткое наименование ОО).

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации – _____.

К заявлению прилагаются:

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; -копия паспорта родителя; копия СНИЛС родителя и ребенка

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, основной образовательной программой дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения **ознакомлен(а)**

« _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю **согласие** на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №8 «Солнышко»
Мензелинского муниципального района РТ
423702, РТ, г. Мензелинск, ул. Изыскателей, д. 1/22
тел. 8 (85555)3-50-64

**Согласие
законного представителя воспитанника МБДОУ №8 «Солнышко»
на использование и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____,
серия _____ номер _____ когда, кем _____

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являющийся _____,
(адрес проживания)
родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
(свидетельство о рождении) _____, выдан _____,
серия _____ номер _____ когда, кем _____

_____ (адрес проживания)
на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее Ребенок) МБДОУ №8 «Солнышко» (наименование ДОУ), расположенному по адресу: 423700, Республика Татарстан, ул. Воинов-интернационалистов, д.36 в связи с обучением (нахождением) в МБДОУ №8 «Солнышко»

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, добавление мобильного номера телефона в родительской группе в Whatsapp и распространение информации касательно образовательного процесса, место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона, адрес электронной почты, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых, даю согласие: фамилия, имя, отчество, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, свидетельства о рождении, сведения о выдаче свидетельства о рождении, включая дату выдачи, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью использования МБДОУ №8 «Солнышко» для формирования единого банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах; фото- и видео съемки моего ребенка во время участия в образовательных программах и проектах, реализуемых в МБДОУ №8 «Солнышко» использования фото-, видео- и информационных материалов для коммерческих, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью МБДОУ №8 «Солнышко» использования при наполнении информационных ресурсов – сайта, сети Интернет (,Whatsapp, Вконтакте, Одноклассники и т.д.) и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, в сети Интернет (Whatsapp, Вконтакте, Одноклассники и т.д.). Фотографии и изображения могут

быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо- статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование в отчетах (передача третьим лицам – медицинским учреждениям, Роспотребнадзору, Департаменту образования, органам опеки и попечительства, отделениям полиции и т.д.), передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных, а также иных действий с персональными данными ребенка (подопечного) предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных в архив МБДОУ №8 «Солнышко» и (при необходимости) в другие архивы, транспортным, медицинским и лечебным организациям и учреждениям; иным юридическим и физическим лицам исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в образовательных программах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

МБДОУ №8 «Солнышко», в лице заведующего Подгорной Яны Владимировны, гарантирует, что обработка личных данных моего ребенка (подопечного) осуществляется в соответствии с действующим Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласна(-ен), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует на весь период пребывания (воспитанника) в МБДОУ №8 «Солнышко» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом заведующего. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия заведующий обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных заведующий обязан уведомить меня в письменной форме.

Я подтверждаю, что давая согласие, я действую по своей воле и в интересах моего ребенка (подопечного).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заведующему МБДОУ № 8 «Солнышко»
Мензелинского муниципального района РТ
Подгорной Яне Владимировне

(ф.и.о. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

Прошу вас предоставить льготу на оплату за детский сад
на ребёнка _____

ФИО ребёнка

на основании предоставленного документа : _____
Название документа, номер, дата получения

Дата, Подпись

Заведующему МБДОУ № 8 «Солнышко»
Мензелинского муниципального района РТ
Подгорной Яне Владимировне

(ф.и.о. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

Тел. _____

заявление

Прошу Вас отчислить моего ребёнка

ФИО полностью _____ года
рождения

из МБДОУ №8 «Солнышко» с _____ Г.,
дата рождения полностью _____
дата отчисления(последний день посещения ДОУ)

в связи с _____
указать причину перевода (переезд в другой город, поступление в школу, перевод в другое учреждение и др.)

« ____ » _____ Г. _____
дата подпись расшифровка

Заведующему МБДОУ № 8 «Солнышко»
Мензелинского муниципального района РТ
Подгорной Яне Владимировне

(ф.и.о. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу: _____
Тел. _____

заявление

Прошу Вас переоформить договор

Номер и дата предыдущего договора

с кем заключен договор

на

новый представитель договора

« ____ » _____ Г.

дата

подпись

расшифровка

